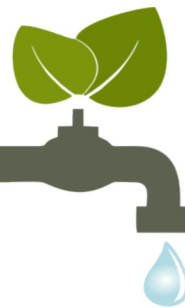


REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG INTERNETOWEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin korzystania z usług Internetowego Biura Obsługi Klienta Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki i zasady korzystania z usług systemu IBOK, oferowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie oraz zasady zabezpieczania danych osobowych Odbiorców i udostępnionych przez nich informacji.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Ustawa - ustawa z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 344 ze zm.)
 - b) Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z usług Internetowego Biura Obsługi Klienta
 - c) IBOK - Internetowe Biuro Obsługi Klienta
 - d) Zakład – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie z siedzibą w Węgrach, ul. Młyńska 9, 55-020 Żórawina
 - e) Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej korzystająca z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, usług asenizacyjnych i in., na podstawie pisemnej umowy zawartej z Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Żórawinie lub aktualnie obowiązującego cennika na usługi dodatkowe;
 - f) Użytkownik – Odbiorca zarejestrowany w Internetowym Biurze Obsługi Klienta posiadający login i hasło;
 - g) Login – numer identyfikacyjny (kod Odbiorcy) nadany przez Zakład służący do identyfikacji Odbiorcy przy korzystaniu z IBOK,
 - h) Hasło – ciąg znaków znanych wyłącznie użytkownikowi zapewniający dostęp do IBOK;
 - i) Administrator IBOK – osoba nadzorująca funkcjonowanie IBOK;
 - j) System – system informatyczny Internetowego Biura Obsługi Klientów, umożliwiający Użytkownikom dostęp do indywidualnego konta IBOK, przesyłanie informacji za pośrednictwem Internetu oraz umożliwiający Zakładowi przyjmowanie, przechowywanie, przetwarzanie, ujawnianie i ochronę informacji udostępnionych przez Odbiorcę;
 - k) Faktura elektroniczna – faktura w formie elektronicznej, wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.)
 - l) Akceptacja sposobu i warunków przesyłania faktur w formie elektronicznej – zgoda na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.)
 - m) Umowa - umowa na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków, umowa na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

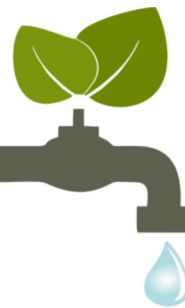


3. IBOK jest dostępny dla Użytkowników 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega możliwość dokonywania przerw w dostępie do IBOK w związku z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Użytkownik zostanie poinformowany o planowanej przerwie technicznej w formie elektronicznej z 1- dniowym wyprzedzeniem.
4. Użytkownik, udostępniając adres e-mail na potrzeby przesyłania e-faktury wyraża zgodę na wprowadzenie jego adresu do bazy adresów newslettera prowadzonego przez GZGK w Żórawinie oraz na szybkie otrzymywanie przekazywanych przez Zakład istotnych dla użytkownika informacji (newsletter).
5. Regulamin korzystania z IBOK jest dostępny na stronie IBOK - [Regulamin.pdf \(wodociagizorawina.pl\)](#) oraz w siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina.
6. Korzystanie z usług IBOK jest bezpłatne.
7. Akceptując niniejszy regulamin wyrażają Państwo zgodę na wysyłanie faktur na przesyłanie faktur w formie elektronicznej (*Na podstawie art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.)*)

§ 2

Rejestracja

1. Odbiorca zobowiązany jest przed rejestracją do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
2. Rejestracji w Internetowym Biurze Obsługi Klienta można dokonać w formie elektronicznej poprzez stronę internetową <https://www.ibok.wodociagizorawina.pl/client/konto/Register.aspx> po zawarciu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków lub umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego. oraz po otrzymaniu pierwszej faktury.
3. Dane dostępowe niezbędne do korzystania z IBOK udostępnione są Klientowi przez Zakład po wypełnieniu i przesłaniu za pomocą strony internetowej formularza rejestracyjnego.
4. Każdorazowa zmiana danych Odbiorcy zawartych w formularzu rejestracyjnym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Podczas tworzenia konta Odbiorcy automatycznie tworzony jest główny profil użytkownika. Login (kod odbiorcy) jest niepowtarzalny, niezmienny i przypisany Użytkownikowi przez cały okres użytkowania.
6. Podczas rejestracji Odbiorca ustanawia hasło stanowiące indywidualny ciąg znaków.
7. Zmiana hasła jest możliwa w każdym momencie korzystania z systemu IBOK.
8. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć login oraz hasło przed dostępem osób trzecich.
9. W przypadku utraty hasła Odbiorca może odzyskać dostęp do konta poprzez jego zmianę: <https://www.ibok.wodociagizorawina.pl/client/konto/PasswordReset.aspx>
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za błędnie wprowadzone w formularzu rejestracyjnym dane oraz za dyspozycje zrealizowane za pomocą IBOK.
11. Zaprzestanie korzystania z IBOK następuje po złożeniu do Zakładu informacji o rezygnacji do korzystania z IBOK („Oświadczenia o wyrażeniu zgody/rezygnacji z przesyłania faktur w formie elektronicznej”).
12. Zaprzestanie korzystania z IBOK w trybie określonym w pkt. 11 niniejszego paragrafu nie powoduje rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.
13. Wypowiedzenie dotyczące zaprzestania korzystania z IBOK wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie skutkuje z dniem otrzymania informacji przez Zakład.
14. Wstrzymanie dostępu do IBOK następuje w przypadku:
 - a) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
 - b) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków;



- c) złożenia przez Użytkownika pisemnej rezygnacji na formularzu „Oświadczenia o wyrażeniu zgody/rezygnacji z przesyłania faktur w formie elektronicznej”;
15. Rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego skutkuje usunięciem Użytkownika z systemu IBOK.

§ 3

Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

1. Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej następuje na warunkach określonych w „Regulaminie korzystania z faktury elektronicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany adresu e-mail w IBOK, dane do wysyłania powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej aktualizowane będą automatycznie – użytkownik nie ma obowiązku informowania administratora o zmianach.

§ 4

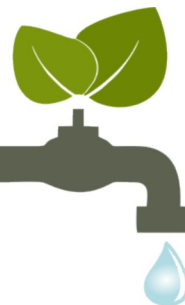
Rodzaje i zakres usług

1. Usługi Internetowego Biura Obsługi Klienta są dostępne wyłącznie dla Użytkowników IBOK i umożliwiają skorzystanie z następujących usług i możliwości:
 - a) zgłaszanie awarii i reklamacji;
 - b) podawania wskazań wodomierzy oraz wgląd w historię odczytów;
 - c) przeglądania rozrachunków wystawionych faktur z możliwością ich wydruku;
 - d) dostępu do podpisanych umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
 - e) analizowania danych i wykresów dotyczących zużycia wody i odprowadzania ścieków;
 - f) szybkiego otrzymywania przekazywanych przez Zakład istotnych dla Użytkownika informacji (newsletter)

§ 5

Zasady płatności i odczytów

1. Na podstawie, zawartych umów oraz podanych przez Odbiorcę informacji dotyczących wskazań wodomierza, dokonywanych odczytów radiowych, zleceń, Zakład wystawia fakturę rozliczeniową:
 - a) z tytułu zużycia wody i/lub odprowadzania ścieków;
 - zgodnie z odczytami podanymi za pośrednictwem IBOK;
 - na podstawie odczytów dokonanych zdalnie – odczyty radiowe – zgodnie z przyjętym harmonogramem spisu wodomierzy dostępnym na internetowej stronie Zakładu: <https://wodociagizorawina.pl>
 - b) za dokonany wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - c) za usługi dodatkowe wykonane na rzecz Odbiorcy;
2. Jednocześnie Zakład zastrzega sobie prawo do dokonywania kontrolnych odczytów wodomierzy przez inkasentów bez powiadamiania Odbiorców o ich terminie. Użytkownik ma obowiązek udostępnić upoważnionym pracownikom Zakładu dostęp do liczników. Odmowa dostępu skutkuje przejściem na rozliczanie szacunkowe, określone w umowie na świadczenie usług.
3. W przypadku odczytów podanych przez Odbiorcę poza okresem rozliczeniowym oraz przyjętym harmonogramem spisu wodomierzy Zakład zastrzega sobie prawo do jego usunięcia bez uprzedniego powiadomienia Odbiorcy o tym fakcie.



4. O konieczności podania wskazania wodomierza/rzy Odbiorca zostanie poinformowany za pośrednictwem e-mail, SMS lub telefonicznie.

§ 6

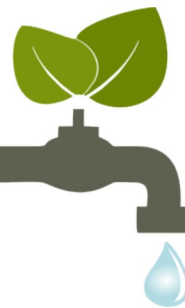
Warunki udostępnienia i korzystania z IBOK

1. IBOK jest własnością Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie z siedzibą w Węgrach, ul. Młyńska 9, 55-020 Żórawina
2. Korzystającym z usługi IBOK Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie może być wyłącznie Użytkownik będący stroną umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków podpisanej z Zakładem.
3. Udostępnienie Odbiorcy usługi następuje po spełnieniu łącznie przez niego poniższych warunków:
 - a) posiada umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków; posiada umowę o zaopatrzenie w wodę i umowę na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków; posiada umowę na dostawę wody; posiada umowę na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - b) dokonał internetowej rejestracji do IBOK
 - c) zalogował się do systemu poprzez wpisanie prawidłowego loginu i hasła.
4. Aktualny wykaz danych dotyczących: zawartych umów, wystawionych faktur VAT, odczytów wodomierzy, korespondencji Odbiorcy z Zakładem dostępny jest w IBOK na koncie każdego zalogowanego Użytkownika.
5. Zakład zastrzega sobie prawo do wstrzymania dostępności usługi w przypadku prowadzenia prac konserwacyjnych oraz awarii łącza internetowego.
6. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia że Użytkownik korzysta z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
7. Administrator IBOK nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z udostępnienia przez Użytkownika identyfikatora Użytkownika (loginu) oraz hasła osobom trzecim.
8. Zakład zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu. W przypadku dokonania zmiany w Regulaminie, Administrator poinformuje o tym niezwłocznie Użytkowników poprzez publikację jednolitego tekstu Regulaminu na stronie internetowej zaw. w §1 ust. 5 oraz poprzez umieszczenie stosownego komunikatu w systemie IBOK. Użytkownik ma prawo do odstąpienia od korzystania z IBOK w przypadku braku akceptacji zamieszczonych zmian Regulaminu poprzez złożenie do Zakładu pisemnego „Oświadczenia o wyrażeniu zgody/rezygnacji z przesyłania faktur w formie elektronicznej” (Załącznik nr 1);

§ 7

Wymagania techniczne

1. Za prawidłowe działanie IBOK odpowiada Administrator.
2. Do prawidłowego działania IBOK wymagana jest:
 - przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome i in.,
 - minimalna szybkość łącza internetowego powyżej 256 KB/s
3. Prawidłowe korzystanie z IBOK wymaga posiadania przez Użytkownika odpowiednich parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania, zgodnie z zapisami §7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Administrator IBOK podejmie wszelkie możliwe działania, aby zapewnić poprawne działanie systemu w zakresie możliwości wynikających z dostępu technicznego.



§ 8

Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik ma prawo do składania reklamacji. Reklamacje należy składać za pośrednictwem iBOK, pisemnie na adres Zakładu bądź drogą elektroniczną – ibok@wodociagizorawina.pl
2. Zakład zobowiązany jest do odpowiedzi na zgłoszoną przez Odbiorcę reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dłuższego terminu niż wskazany w pkt. 2, Zakład przed upływem terminu, wskaże nowy termin do rozpatrzenia reklamacji, a o nowym terminie powiadomi Użytkownika.
4. W razie stwierdzenia przez Użytkownika nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu IBOK, powinien on niezwłocznie przekazać reklamację, zawierającą opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz oczekiwany sposób załatwienia reklamacji.
5. Zakład może się zwrócić do Użytkownika o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.

§ 9

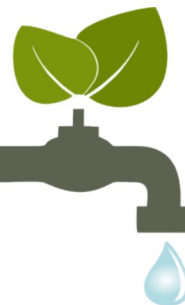
Zabezpieczenia dostępu do IBOK

1. Dostęp do systemu jest możliwy jedynie po poprawnej identyfikacji Użytkownika na podstawie loginu i hasła.
2. W trakcie dostępu do systemu następuje połączenie między stronami, które jest szyfrowane przy wykorzystaniu technologii SSL/HTTPS.
3. Użytkownik w sytuacji pojawienia się błędu (w trakcie rejestracji, logowania itp.) zobowiązany jest do kontaktu z Administratorem IBOK za pośrednictwem poczty elektronicznej: ibok@wodociagizorawina.pl, osobiście w siedzibie Zakładu (ul. Młyńska 9, Węgry, 55-020 Żórawina) lub telefonicznie 71 31 65 116.
4. Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z IBOK to możliwość uzyskania przez nieuprawnione osoby dostępu do danych transmitowanych przez sieć lub przechowywanych na dołączonych do sieci komputerach i ingerencji w te dane, co może spowodować w szczególności ich utratę, nieuprawnioną zmianę lub uniemożliwienie korzystania z określonych usług.
5. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Użytkownika osobom trzecim informacji, które mogą skutkować realizacją dyspozycji złożonych przez osobę nieuprawnioną, posługującą się loginem i hasłem Użytkownika.
6. Zakazuje się umieszczania w systemie IBOK tekstów naruszających obowiązujące przepisy prawa oraz używania słów powszechnie uznawanych za obelżywe, rozsyłanie spamu i niezamówionej informacji handlowej oraz uprawianie działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej itp. Treści takie zostaną niezwłocznie usunięte przez Administratora systemu na wniosek Użytkownika lub z urzędu.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

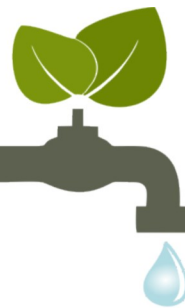
1. Zakład przetwarza dane Użytkownika w celu i zakresie określonym w ustawie.
2. Administratorem Danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Administratora ul. Młyńska 9; 55-020 Węgry; tel. +48 71 31 65 116 wewnętrzny 23, 24, 27, 20; email: ibok@wodociagizorawina.pl lub pod adresem <https://wodociagizorawina.pl/o-nas/polityka-prywatnosci-i-bezpieczenstwo-danych/>



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Internetowego Biura Obsługi Klienta zgodnie z niniejszym Regulaminem, umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, umową na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z innymi uregulowaniami stanowiącymi integralną część cytowanej umowy oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 344)
2. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany zawartej pomiędzy Odbiorcą a Zakładem umowy.
3. Oficjalna strona internetowa Zakładu znajduje się pod adresem: <https://wodociagizorawina.pl>
4. Dostęp do Internetowego Biura Obsługi Klienta IBOK dostępny jest pod adresem:
<https://www.ibok.wodociagizorawina.pl/client/Login.aspx?ReturnUrl=%2fclient%2f>



REGULAMIN KORZYSTANIA Z FAKTURY ELEKTRONICZNEJ GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻÓRAWINIE

§ 1

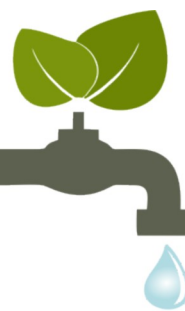
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - m) użytkownik - Odbiorca zarejestrowany w Internetowym Biurze Obsługi Klienta posiadający login i hasło/Odbiorca posiadający zawartą z GZGK umowę;
 - n) regulamin - regulamin korzystania z faktury elektronicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie;
 - o) ustawa - ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.)
 - p) faktura elektroniczna - faktura w formie elektronicznej, wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym w rozumieniu ustawy .
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 931 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1360), przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 344).
4. Każdy Użytkownik korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenia o wyrażeniu zgody/rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej” – Załącznik nr 1 oraz przestrzegania jego postanowień.

§ 2

Warunki wystawiania faktur elektronicznych

1. Udostępnienie faktury elektronicznej polega na umożliwieniu Użytkownikowi przez GZGK w Żórawinie zapoznanie się z fakturą sprzedaży lub korektą faktury wystawioną w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Ustawy, jak również na powiadomieniu Użytkownika o wystawieniu takiej faktury.
2. Faktura elektroniczna wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Użytkownika z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - a) posiadanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków podpisanej z Zakładem;
 - b) złożenie przez Użytkownika pisemnego „Oświadczenia o wyrażeniu zgody/rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej” - stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
 - c) podanie GZGK w Żórawinie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być



- przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur elektronicznych w systemie iBOK;
- d) zainstalowanie :
- programu służącego do przeglądania dokumentu w formacie PDF (np. Adobe Acrobat Reader);
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody/rezygnacji na przesy faktur elektronicznych musi być złożone w formie pisemnej.
 5. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej jest przesyłane na adres e-mail podany przez Użytkownika. Udostępnienie faktury elektronicznej do pobrania następuje w Systemie IBOK. Dostęp do faktury elektronicznej możliwy jest po zalogowaniu do systemu z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła. Ponadto faktura elektroniczna wysyłana jest na wskazany w formularzu „Oświadczenia o wyrażeniu zgody/rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej” adres e-mail.
 6. Faktura elektroniczna udostępniona jest w systemie i-BOK w dniu jej wystawienia.
 7. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu faktury elektronicznej i możliwości jej pobrania z Systemu IBOK dotrze do Użytkownika tj. nastąpi wpływ wiadomości e-mail na serwer poczty Odbiorcy lub nastąpi jej pobranie z serwisu internetowego.
 8. Zakład zastrzega, iż w przypadku braku możliwości doręczenia faktury elektronicznej nie leżącej po stronie Zakładu tj. zmiana adresu e-mail bez powiadomienia Zakładu, błędnie wskazany lub brak dostępu do e-mail, przepełniona skrzynka odbiorcza Użytkownika, fakturę uważa się za skutecznie doręczoną z chwilą gdy nastąpi wysłanie wiadomości zawierające powiadomienie o wystawieniu faktury elektronicznej z serwera poczty Zakładu.
 9. W przypadku zmiany adresu e-mail, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia GZGK w Żórawinie o tym fakcie, z zachowaniem formy pisemnej lub za pośrednictwem funkcji dostępnych w IBOK.
 10. W przypadku zmiany numeru telefonu, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia GZGK w Żórawinie o tym fakcie, z zachowaniem formy pisemnej lub za pośrednictwem funkcji dostępnych w IBOK,
 11. Oświadczenie Użytkownika o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, w tym na pisemny wniosek Użytkownika.
 12. GZGK w Żórawinie rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w dniu następnym po otrzymaniu podpisanego formularza akceptacji oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej.
 13. Użytkownik traci dostęp do faktury elektronicznej w przypadku:
 - a) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - b) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - c) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę;
 - d) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego/osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - e) złożenia przez Użytkownika pisemnego „Oświadczenia o wyrażeniu zgody/rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej”.



14. W przypadku, gdy użytkownik utraci dostęp do faktury elektronicznej, otrzymanie duplikatów wystawionych faktur w formie papierowej, możliwa jest na jego pisemny wniosek.

§ 3

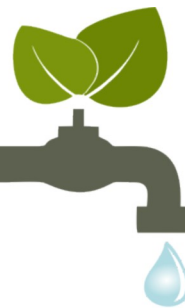
Zmiany adresu e-mail i rezygnacja

1. Zmiany adresu e-mail, na który będą przychodzić powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej można dokonać pisemnie przy wykorzystaniu formularza „Wniosek o zmianę adresu e-mail do przesyłania faktur w formie elektronicznej” stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu lub poprzez funkcjonalność systemu IBOK.
2. W przypadku braku powiadomienia GZGK w Żórawinie o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone zgodnie z §2 ust. 8 na wcześniej podany przez Użytkownika adres e-mail.
3. W przypadku rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych Użytkownik zobowiązany jest dokonać w formie pisemnej przy wykorzystaniu formularza „Oświadczenie o wyrażeniu zgody/rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej” – stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu. Użytkownik może cofnąć akceptację w każdym czasie. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Użytkownika, Zakład traci prawo do wystawiania faktur w formie elektronicznej w zgodnie z par. 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na [Regulamin.pdf \(wodociagizorawina.pl\)](http://Regulamin.pdf(wodociagizorawina.pl)) oraz w IBOK. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian oznacza rezygnację z przesyłania faktur drogą elektroniczną i wiąże się z koniecznością złożenia przez Użytkownika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z przesyłania faktur drogą elektroniczną (załącznik nr 1).
2. Częścią integralną niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 „Oświadczenie o wyrażeniu zgody/rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej”,
 - załącznik nr 2 „Wniosek o zmianę adresu e-mail do przesyłania e-faktur”



Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z faktury elektronicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie

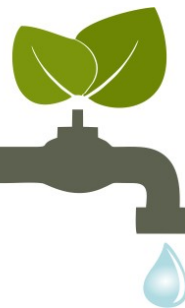
Oświadczenie o wyrażeniu zgody/rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej

Miejscowość, data

Kod Odbiorcy (login)

Uwaga: Proszę wypełnić drukowanymi literami

Dane Odbiorcy	
Imię i nazwisko / Nazwa firmy	
<input type="text"/>	
Adres e-mail	Nr telefonu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oświadczenie	
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej	
<p>Na podstawie art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, oraz zgodnie z „Regulaminem korzystania z faktury elektronicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie”, z którym się zapoznałem/ zapoznałam i który akceptuję.</p>	
<input type="checkbox"/> Oświadczenie o rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej	
<p>Niniejsza rezygnacja stanowi cofnięcie zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, zgodnie Art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) i jednocześnie skutkuje usunięciem konta z Internetowego Biura Obsługi Klienta, zgodnie z „Regulaminem korzystania z usług Internetowego Biura Obsługi Klienta Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie”.</p>	
<p>Przyjmuję do wiadomości, nie wcześniej niż dnia następnego, po dniu otrzymania niniejszego oświadczenia o rezygnacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, będę otrzymywał faktury wyłącznie w formie papierowej.</p>	
<p>Administratorem Danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Administratora ul. Młyńska 9; 55-020 Węgry; tel. +48 71 31 65 116 wewnętrzny 23 i 24; email bok@wodociagizorawina.pl lub pod adresem https://wodociagizorawina.pl/o-nas/polityka-prywatnosci-i-bezpieczenstwo-danych/</p>	
<input type="text"/>	
Podpis	



Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z faktury elektronicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żórawinie

Wniosek o zmianę adresu e-mail do przesyłania e-faktur

Miejscowość, data

Kod Odbiorcy (login)

Uwaga: Proszę wypełnić drukowanymi literami

Dane Odbiorcy	
Imię i nazwisko / Nazwa firmy	
<input type="text"/>	
Adres email	Nr telefonu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>Administratorem Danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żórawinie, Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Administratora ul. Młyńska 9; 55-020 Węgry; tel. +48 71 31 65 116 wewnętrzny 23 i 24; email bok@wodociagizorawina.pl lub pod adresem https://wodociagizorawina.pl/o-nas/polityka-prywatnosci-i-bezpieczenstwo-danych/</p>	

Podpis